

Die Hüller Hille GmbH ist ein global tätiges Unternehmen mit über 70-jähriger Tradition im Maschinenbau. Rund 180 Mitarbeiter fertigen in Mosbach leistungsstarke und hochpräzise 4- / 5 Achs-Bearbeitungszentren für den internationalen Markt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

LEITER PERSONAL [M/W/D] in Vollzeit

IHR AUFGABENGEBIET

- Planung und Durchführung der internen / externen Personalsuche und -beschaffung
- Personalkostenplanung und -statistik einschl. Budgetplanung und Personalcontrolling (KPIs wie Krankenstand, Retention Rate, etc.)
- Ordnungsgemäße Ermittlung der HR relevanten Rückstellungen im Hinblick auf den Jahresabschluss
- Erstellung und Pflege der Stellenbeschreibungen sowie von ERA Niveaubespielen
- Mitarbeiterausbildung / -weiterbildung / -entwicklung
- Planung und Durchführung von Analysen, Projekten und Sonderaufgaben sowie von personellen Maßnahmen / Einzel- und Disziplinarmaßnahmen unter Beachtung und Überwachung gesetzlicher und betrieblicher Bestimmungen
- Personalverwaltung einschl. Bescheinigungswesen und Erstellung von Zeugnissen
- Laufende Ergänzungen und Überarbeitung des Vertrags- und Formularwesens im Personalbereich / Aufzeigen von Verbesserungspotentialen
- Ansprech- und Verhandlungspartner des Betriebsrates
- Ausarbeitung, Verhandlung und Abschluss von Betriebsvereinbarungen
- Verhandlung und Abschluss von Tarifverträgen mit der IG Metall
- Vertretung des Unternehmens in personellen, tarifvertraglichen und arbeits- oder sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten nach außen (z.B. Arbeitsgericht, Arbeitsamt, Finanzamt, Krankenkassen, Deutsche Rentenversicherung, Verband der Metallindustrie, etc.)
- Führung und Steuerung externer HR-Dienstleister
- Sicherstellung der Betreuung aller Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personellen Fragestellungen sowie Beratung der Geschäftsführung

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre (Uni/FH) mit personalwirtschaftlichem Schwerpunkt
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen eines Industrieunternehmens
- Sehr gute Kenntnisse im Vertragsmanagement, Vertragsrecht und englisch in Wort und Schrift
- Profunde Kenntnisse im SAP HR Zeitwirtschaftssystem und Abrechnung sowie gängige MS-Office Anwendungen
- Zielorientierte, analytische, strategische und unternehmerische Denk- und Handlungsweise
- Hohe soziale Kompetenz, sowie integrierend, moderierend und offen für Veränderungen
- Umsetzungsstärke, Belastbarkeit und Führungskompetenz

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

HÜLLER HILLE GMBH

Steige 61 | 74821 Mosbach

Frau Susanne Kieser | personalabteilung@hueller-hille.com | Telefon: +49 6261 66 219