

Die Hüller Hille GmbH ist ein global tätiges Unternehmen mit über 70-jähriger Tradition im Maschinenbau. Rund 180 Mitarbeiter fertigen in Mosbach leistungsstarke und hochpräzise 4- / 5 Achs-Bearbeitungszentren für den internationalen Markt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie für folgende Position:

SYSTEMADMINISTRATOR [M|W|D]

in Vollzeit

IHR AUFGABENGEBIET

- Administration und weiterer Ausbau des lokalen Rechenzentrums mit einer Microsoft- und Citrix Serverumgebung
- Microsoft Windows Server 2000-2016
- Betreuung und Ausbau des lokalen Netzwerkes / der IT Devices über mehrere Gebäude und Produktionsstätten
- Betreuung / Pflege Active Directory Dienste sowie Datei und Druckdienste
- Administration Office 365
- Serverseitiger Betrieb der Oracle Datenbankumgebung, SAP-Umgebung und weiterer operativer Systeme
- Betreuung Rechenzentrum auf VmWare Basis
- Permanente Dokumentation der Server und Netzwerkumgebung im Front- und Backend
- Betreuung CRM System „Salesforce“
- Betreuung / Administration von Telefonie / Mobilfunk
- Lizenzverwaltung

IHR PROFIL

- Abgeschlossene IT-Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung und sehr gutes Fachwissen in Microsoft Server Produkten inkl. Office365, Exchange und Edge
- Kenntnisse der Systemumgebung für SAP und Oracle, eventuell auch XPLM und AutoCAD.
- Langjährige Erfahrung im Aufbau und Betrieb von Netzwerken auf Basis sehr guter Netzwerk-Infrastrukturkenntnisse
- Teamorientierte und kommunikative Persönlichkeit mit einer selbständigen und strukturierten Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

HÜLLER HILLE GMBH

Steige 61 | 74821 Mosbach

Frau Susanne Kieser | personalabteilung@hueller-hille.com | Telefon: +49 6261 66 219