

HÜLLER HILLE

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

PERSONALREFERENTEN M/W/D IN VOLLZEIT

IHR AUFGABENGEBIET

Der Hauptfokus liegt auf der allgemeinen Personalverwaltung und all den damit verbundenen Arbeiten, wie der Stammdatenpflege im Zeitwirtschaftssystem, der eigenständigen Pflege von Fehlzeiten, der Erstellung von Statistiken und Kennzahlen sowie der Erteilung von Auskünften. Außerdem sind Sie Ansprechpartner für die Werksleitung, Führungskräfte und Mitarbeiter in allen personalrelevanten Fragen.

Sie sind darüber hinaus für die Konzeption, Implementierung, Koordination und Weiterentwicklung von Personalentwicklungsmaßnahmen verantwortlich. Die Organisation von Mitarbeiterbefragungen gehört ebenso zu Ihrem Aufgabengebiet wie die aktive Beteiligung an der Weiterentwicklung von fachbezogenen Prozessen und Projekten.

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare Ausbildung mit Weiterbildung zur/m Personalkauffrau/-mann
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrung im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Mehrjährige Erfahrung im Personalbereich eines mittelständischen
- Sicherer Umgang mit SAP HR/3 und den MS-Office-Programmen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

UNSER ANGEBOT

Es erwartet Sie ein modernes Arbeitsumfeld in einem soliden traditionsreichen Unternehmen. Wir bieten Ihnen

- leistungsgerechte Bezahlung, inklusive 30 Tage Urlaub und betrieblicher Altersvorsorge
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ein verantwortungsvolles & abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Verpflegung in unserer Kantine
- eine moderne Organisation mit kurzen Entscheidungswegen
- flexible Arbeitszeiten
- Beteiligung an unternehmensweiten Projekten