



HÜLLER HILLE

Massiv. Präzise. Maßgeschneidert.

HÜLLER HILLE fertigt seit über 70 Jahren

Bearbeitungszentren für die Schwerzerspannung.

Unsere Mitarbeiter wissen, wie Präzision auf dem internationalen Markt funktioniert.



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie:

Leiter Personal [m|w|d]

In Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet

- + Planung und Durchführung der internen | externen Personalsuche und -beschaffung
- + Personalkostenplanung und -statistik einschl. Budgetplanung und Personalcontrolling (KPIs wie Krankenstand, Retention Rate, etc.)
- + Ordnungsgemäße Ermittlung der HR relevanten Rückstellungen im Hinblick auf den Jahresabschluss
- + Erstellung und Pflege der Stellenbeschreibungen sowie von ERA Niveaubeispielen
- + Mitarbeiterausbildung | -weiterbildung | -entwicklung
- + Planung und Durchführung von Analysen, Projekten und Sonderaufgaben sowie von personellen Maßnahmen | Einzel- und Disziplinarmaßnahmen unter Beachtung und Überwachung gesetzlicher und betrieblicher Bestimmungen
- + Personalverwaltung einschl. Bescheinigungswesen und Erstellung von Zeugnissen
- + Laufende Ergänzungen und Überarbeitung des Vertrags- und Formularwesens im Personalbereich | Aufzeigen von Verbesserungspotentialen
- + Ansprech- und Verhandlungspartner des Betriebsrates
- + Ausarbeitung, Verhandlung und Abschluss von Betriebsvereinbarungen
- + Verhandlung und Abschluss von Tarifverträgen mit der IG Metall
- + Vertretung des Unternehmens in personellen, tarifvertraglichen und arbeits- oder sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten nach außen (z.B. Arbeitsgericht, Arbeitsamt, Finanzamt, Krankenkassen, Deutsche Rentenversicherung, Verband der Metallindustrie, etc.)
- + Führung und Steuerung externer HR-Dienstleister
- + Sicherstellung der Betreuung aller Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personellen Fragestellungen sowie Beratung der Geschäftsführung

Ihr Profil

- + Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre (Uni|FH) mit personalwirtschaftlichem Schwerpunkt
- + Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen eines Industrieunternehmens
- + Sehr gute Kenntnisse im Vertragsmanagement, Vertragsrecht und Englisch in Wort und Schrift
- + Profunde Kenntnisse im SAP HR Zeitwirtschaftssystem und Abrechnung sowie gängige MS-Office Anwendungen
- + Zielorientierte, analytische, strategische und unternehmerische Denk- und Handlungsweise
- + Hohe soziale Kompetenz, sowie integrierend, moderierend und offen für Veränderungen
- + Umsetzungsstärke, Belastbarkeit und Führungskompetenz

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.