

Unternehmensrichtlinien der Hüller Hille GmbH

1. Einleitung
2. Unternehmenspolitik
3. Verhaltenskodex
4. Menschenrechte
5. Compliance-Richtlinie
6. Arbeitsschutzrichtlinie
7. Umweltrichtlinie
8. Verfahren für den Umgang mit beschränkten Stoffen
9. Richtlinie zur verantwortungsvollen Beschaffung von Rohstoffen

1 EINLEITUNG

Über uns:

Hüller Hille - Horizontale 4- und 5-Achs-Bearbeitungszentren.

Massiv. Präzise. Maßgeschneidert.

Hüller Hille fertigt hochwertige horizontale 4- und 5-Achs-Bearbeitungszentren. In Paletten Größen von 500 x 500 mm bis 2.000 x 2.500 mm erhalten unsere Kunden ein ausgereiftes, auf über 40 Jahre Erfahrung aufbauendes Maschinenkonzept, das die sprichwörtliche NBH Qualität für die anspruchsvolle Fertigung garantiert: moderne, stabile Premium-Bauweise, lange Lebensdauer, hohe Dauergenauigkeit und das einzigartige Werkzeug-Cassetten-System. Wir erstellen für unsere Kunden individuelle Produktionskonzepte von der Einzelmaschine bis zur Technologie-System-Lösung für High-End Anwendungen. Die innovative NBH-Baureihe garantiert eine hohe Produktivität und gleichbleibende Qualität der Werkstücke, kontinuierliche technische Verfügbarkeit, ausgezeichnete Wartungs- und Servicefreundlichkeit sowie hohe Einsatz- und Anpassungsflexibilität.

Für mehr: www.hueller-hille.com

2 UNTERNEHMENSPOLITIK

Die Unternehmenspolitik wird durch die Geschäftsführung festgelegt, regelmäßig überprüft und den aktuellen Erfordernissen angepasst.

Die Geschäftsführung verpflichtet sich selbst sowie alle Führungskräfte und Mitarbeiter* zur Unternehmenspolitik, die im Folgenden detailliert beschrieben ist. Die Unternehmenspolitik wurde allen Mitarbeitern durch Veröffentlichung und in Schulungen vermittelt.

2.1 Mitarbeiter

2.1.1 Mitgestalten fördert Mitarbeiterzufriedenheit

Zufriedenen Mitarbeitern, die sich mit Ihrem Unternehmen und Ihrer Tätigkeit identifizieren und in dem Sie ihr Wissen und ihre Stärken einbringen können, sind die Basis für jedes erfolgreiche Unternehmen. Wir fördern und fordern unsere Mitarbeiter.

Wenn Sie Teil eines innovativen, zukunftsdenkenden Teams sein wollen, sind Sie bei uns goldrichtig. Beteiligen Sie sich konstruktiv an innovativen Themen und entwickeln Sie sich zu Key-Playern weiter, die das Unternehmen in die Zukunft führen.

2.1.2 Global agierendes Unternehmen

Wir lassen uns nicht durch nationale Grenzen einengen und unsere Mitarbeiter sammeln weltweit Erfahrungen. Mit einem chinesischen Investor agieren wir international und erschließen uns neue Branchen und Märkte.

2.1.3 Zukunftsweisend durch Wissen und Erfahrung

Wir und unsere Mitarbeiter agieren stets auf dem neuesten Stand der Technik. Im Rahmen unserer Personalentwicklung fördern wir die Potentiale unserer Mitarbeiter und sorgen kontinuierlich dafür, dass alle Mitarbeiter die Unternehmenspolitik und deren Anforderungen kennen und verstehen. So fördern wir gleichzeitig das Qualitäts- und Umweltbewusstsein der Mitarbeiter.

2.1.4 Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten

Wir bieten unseren Mitarbeitern diverse Möglichkeiten, ihre Arbeitszeiten auf die individuellen Bedürfnisse anzupassen.

2.1.5 Ausbildung – für die Mitarbeiter von Morgen

Ob gewerbliche, kaufmännische Ausbildung oder duales Studium. Wir bilden in unserem Unternehmen die verschiedensten Ausbildungsberufen aus. Interesse? Schauen Sie doch einfach vorbei.

2.1.6 Qualität fängt beim Einzelnen an

Die Gesamtleistung unseres Unternehmens wird dabei entscheidend durch das Qualitätsbewusstsein jedes Mitarbeiters beeinflusst. Dieses fördern und fordern wir mit regelmäßigen Qualifizierungsmaßnahmen zu QM und Methodenkompetenz.

2.1.7 Beschwerdemechanismus:

Alle Mitarbeiter, die eine Beschwerde oder Bedenken hinsichtlich eines Verstoßes gegen unsere Unternehmensrichtlinien haben, diese auf eine sichere und vertrauliche Weise melden können. Wir nehmen alle Beschwerden ernst und werden diese unverzüglich prüfen und geeignete Maßnahmen ergreifen, um das Problem zu lösen.

Beschwerden oder Bedenken können per E-Mail, (auch anonym) unter der folgenden E-Mail Adresse eingereicht werden: complaints@hueller-hille.com. Alle Beschwerden werden vertraulich behandelt und nur an die betreffenden Personen weitergegeben, die für die Untersuchung des Vorfalls verantwortlich sind.

2.2 Kunden und Geschäftspartner

2.2.1 Kundenbindung und -zufriedenheit

Wir betreuen unsere Kunden seit 75 Jahren mit detaillierter Expertise – und das schätzen unsere Kunden. Die Marke HÜLLER HILLE ist beliebt und international bekannt. Wir investieren in die Zufriedenheit unserer Kunden und arbeiten gemeinsam an Lösungen für die Zukunft.

2.2.2 Serviceorientierung

Wir finden eine maßgeschneiderte Lösung für jede Anforderungen, egal ob Neumaschine, Retrofit, Reparatur oder Ersatzteilversorgung – wir haben das passende Paket für unsere Kunden. Maßgeschneidert, individuell auf Ihre Bedürfnisse angepasst.

2.2.3 Partnerschaftliche Zusammenarbeit

Die Zuverlässigkeit von HÜLLER HILLE basiert auf einer partnerschaftlichen Zusammenarbeit mit unseren meist langjährigen Geschäftspartnern (Kunden, Lieferanten, Dienstleistern). Unser Ziel ist es, in dieser starken Vernetzung gemeinsam die Zukunft für alle Beteiligte gewinnbringend mit zu entwickeln.

2.2.4 Beschwerdemechanismus:

Alle Kunden oder Lieferanten, die eine Beschwerde oder Bedenken hinsichtlich eines Verstoßes gegen unsere Unternehmensrichtlinien haben, diese auf eine sichere und vertrauliche Weise melden können. Wir nehmen alle Beschwerden ernst und werden diese unverzüglich prüfen und geeignete Maßnahmen ergreifen, um das Problem zu lösen.

Beschwerden oder Bedenken können per E-Mail, (auch anonym) unter der folgenden E-Mail Adresse eingereicht werden: complaints@hueller-hille.com. Alle Beschwerden werden vertraulich behandelt und nur an die betreffenden Personen weitergegeben, die für die Untersuchung des Vorfalls verantwortlich sind.

2.3 Produkte und Innovation

2.3.1 Nah am Kunden

Wir haben die richtige Lösung für Ihre Anforderungen – in einem gemeinsamen Weg entwickeln wir diese ganz auf Ihre Bedürfnisse hin. Wir arbeiten an der Zukunft vieler Branchen.

2.3.2 Produkte und Innovationen

Für unsere NBH Produktpalette gilt: Massiv. Präzise. Maßgeschneidert. Wir freuen uns auf gemeinsame Aufgabenstellungen mit unseren Kunden zur technologischen Weiterentwicklung unserer Produkte und Dienstleistungen. Wir investieren kontinuierlich in neue Entwicklungen, um Ihnen die besten Lösungen anbieten zu können. Ihre Wünsche und Ihre Zufriedenheit sind unser Antrieb.

2.4 Qualität trifft Industrie 4.0 – Effizienz durch integriertes Management System (IMS)

2.4.1 Industrie 4.0

Andere reden darüber – wir leben es. Eine der großen Fragen lautet: was wird an Daten wirklich benötigt und was ist unsere Vision und die Vision unserer Kunden für die Zukunft. Industrie 4.0 startet genau mit diesen Fragen.

Mit dem IMS haben wir eine neue Struktur geschaffen, die abteilungsübergreifend die Themen zusammenträgt, um Standards basierend auf Best Practice zu schaffen und verrückte Ideen unter Nutzung der Technologie von morgen zu entwickeln – und damit die Zukunft zugeschnitten auf Sie.

Natürlich müssen dabei auch alle relevanten Themen wie Rechtssicherheit, Qualität, Umwelt usw. berücksichtigt werden sowie die Vorstellungen und Lösungsansätze aller internen und externen Parteien.

Jeder Einzelne von uns arbeitet daran, die Firma, die Produkte, die Mitarbeiter und somit die Zukunft gemeinsam weiterzuentwickeln. Sie sind herzlich eingeladen uns dabei zu begleiten und ein Teil dieses neuen Denkens der Teamarbeit zu werden.

2.4.2 Integriertes Managementsystem (IMS) effizient leben

Qualitätsbewusstes sowie ökologisches Denken und Handeln hat einen hohen Stellenwert im Unternehmen. Da jegliche unternehmerische Tätigkeit auch Auswirkungen auf Produkte und Prozesse sowie die Umwelt hat, ist ein aktives und integriertes Managementsystem - basierend auf den Leitsätzen der Unternehmenspolitik – ein wichtiger Baustein des Geschäftsbetriebes des Unternehmens.

Die Vernetzung diverser Managementsysteme (Qualität, Umwelt, Arbeitssicherheit, Compliance usw.) erlaubt eine vollumfängliche Umsetzung mit effizientem Ergebnis für unsere Produkte. Wir verpflichten uns zur stetigen Weiterentwicklung des integrierten Managementsystems sowie zur Einhaltung aller relevanten Gesetze und Verordnungen, als auch sonstiger qualitäts- und umweltrelevanter Anforderungen, die für die Geschäftstätigkeit des Unternehmens gelten.

2.4.3 Qualität zu liefern, heißt alle ans Unternehmen gestellten Anforderungen zu erfüllen

Im Rahmen des IMS werden die Anforderungen unserer Kunden und die sämtlicher interessierten Parteien identifiziert, analysiert und bewertet, um das Unternehmen immer wieder neu auszurichten, heute und in der Zukunft.

2.4.4 Zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem nach ISO 9001:2015 und VDA 6.4:2017

Unser zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem umfasst alle Produkte, Prozesse und Dienstleistungen des Unternehmens. Qualität entsteht dabei insbesondere durch geplante und aktive Maßnahmenverfolgung basierend auf dem Ergebnis aus der Analyse der Anforderungen und Leistungen der internen Prozesse und ihrer Risiken und Chancen.

2.4.5 Qualität hat bei uns Programm

Kontinuierliche und nachhaltige Verbesserung sind Teil unsere qualitätsrelevanten Geschäftszielen und werden im Rahmen eines KVP-Programms umgesetzt, basierend auf den Werten und Anforderungen von Kunden, Mitarbeitern und Gesellschaft.

Diese Programme sind dokumentiert, einschließlich Verantwortlichkeiten und Terminen und wo erforderlich notwendige Mittel. Wichtige Kriterien bei der Umsetzung sind hierbei:

- Realisierung klarer und unkomplizierter Lösungen unter Einhaltung der Wirtschaftlichkeit
- Schnelle Umsetzung der Lösungen unter der Berücksichtigung verfügbarer Ressourcen.
- Fehlervermeidung anstatt Fehlererkennung im Hinblick auf ständige Verbesserung
- Null-Fehler-Strategie entlang der Wertschöpfungskette über die gesamten Produktlebenszyklus – von der ersten Produktidee über die Neuentwicklung von Produkten und Systemen, bei der Auswahl von Lieferanten, bis hin zum Endkunden.

2.5 Umwelt und soziale Verantwortung

2.5.1 Nachhaltigkeit

Wir orientieren uns an einer nachhaltigen Entwicklung, einem schonenden Umgang mit natürlichen Ressourcen, einem sparsamen Einsatz der Energieressourcen und einer Reduzierung der Umweltbelastungen.

Dabei berücksichtigen wir:

- die Werte und Anforderungen aller wichtigen Stakeholder
- umweltrelevante Aspekte entlang der Wertschöpfungskette über den gesamten Produktlebenszyklus – von der ersten Produktidee über die Neuentwicklung von Produkten und Systemen, bei der Auswahl von Lieferanten, bis hin zum Endkunden.

2.5.2 Retrofit und Smart Services

Jedes Retrofit schont unsere Ressourcen nachhaltig und macht die Maschine wieder fit für die Zukunft. Mit unseren Smart Services sind wir schneller und lösungsorientiert am Kunden und können effizient beraten.

2.5.3 Umwelt und Compliance

In Fragen des Umweltschutzes suchen wir den Dialog mit Behörden und der Öffentlichkeit. Wir kommunizieren ökologische Aspekte offen und transparent gegenüber relevanten Zielgruppen.

Wir messen regelmäßig unsere Performance und kommunizieren diese.

2.6 Unternehmensweite Synchronisation

Die Definition und Verantwortung der Unternehmensrichtlinien liegt bei der Geschäftsführung Hüller Hille GmbH.

Die Verantwortung für die aktive Umsetzung der Inhalte reicht von der obersten Führungsebene bis zu jedem einzelnen Mitarbeiter.

Jeder Mitarbeiter und jede Mitarbeiterin [im Text als „Mitarbeiter“ betitelt] trägt dabei in hohem Maß Verantwortung für die Qualität, Sicherheit und Effizienz unsere Produkte sowie für die Erreichung unserer Nachhaltigkeitsziele

3 VERHALTENSKODEX

3.1 Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften:

Das Unternehmen und seine Mitarbeiter halten sich strikt an alle geltenden Gesetze und Vorschriften, einschließlich der Arbeitsschutzvorschriften, Umweltschutzvorschriften und des Datenschutzes.

3.2 Ethik und Integrität:

Das Unternehmen und seine Mitarbeiter verhalten sich in allen Geschäftsbeziehungen ethisch und integer. Dies schließt die Ablehnung von Bestechung und Korruption sowie die Achtung der Menschenrechte ein.

3.3 Konfliktlösung:

Das Unternehmen und seine Mitarbeiter lösen Streitigkeiten und Konflikte in einer angemessenen und professionellen Weise, unter Berücksichtigung aller relevanten Gesetze und Vorschriften.

3.4 Gesundheit und Sicherheit:

Das Unternehmen und seine Mitarbeiter setzen sich dafür ein, dass jeder am Arbeitsplatz in einer sicheren und gesunden Umgebung arbeiten kann. Dies schließt die Einhaltung von Arbeitsschutzvorschriften und die Vermeidung von Arbeitsunfällen ein.

3.5 Umweltschutz:

Das Unternehmen und seine Mitarbeiter setzen sich für einen verantwortungsvollen Umgang mit natürlichen Ressourcen und den Schutz der Umwelt ein. Dies schließt die Einhaltung von Umweltschutzvorschriften, den Einsatz von umweltfreundlichen Technologien und den verantwortungsvollen Umgang mit Abfällen und Emissionen ein.

3.6 Vertraulichkeit und Datenschutz:

Das Unternehmen und seine Mitarbeiter schützen vertrauliche Informationen und Daten schützen und behandeln diese vertraulich. Dies schließt die Einhaltung von Datenschutzgesetzen und die Vermeidung von Datenlecks ein.

3.7 Interessenkonflikte:

Das Unternehmen und seine Mitarbeiter werden vermeiden, dass Interessenkonflikte zwischen den Geschäftsinteressen des Unternehmens und den persönlichen Interessen der Mitarbeiter entstehen. Dies schließt die Offenlegung von Interessenkonflikten und die Vermeidung von unangemessenem Verhalten ein.

3.8 Respekt:

Das Unternehmen und seine Mitarbeiter respektieren alle Personen, unabhängig von ihrer ethnischen Zugehörigkeit, Geschlecht, sexuellen Orientierung, Religion oder anderer persönlicher Eigenschaften.

3.9 Kommunikation und Transparenz:

Das Unternehmen und seine Mitarbeiter kommunizieren transparent und offen und bemühen sich, alle Stakeholder angemessen zu informieren. Dies schließt die Offenlegung von Geschäftspraktiken und Ergebnissen sowie die Zusammenarbeit mit Kunden, Lieferanten, Regulierungsbehörden und der Öffentlichkeit ein.

3.10 Compliance-Programm:

Das Unternehmen hält ein Compliance-Programm aufrecht, welches sicherstellt, dass alle Mitarbeiter die Grundsätze dieses Verhaltenskodexes verstehen und einhalten können. Dies schließt Schulungen, Überwachung und Berichterstattung ein.

4 MENSCHENRECHTE

Hüller Hille verpflichtet sich, die Menschenrechte in allen unseren Geschäftsaktivitäten und Beziehungen zu respektieren, zu schützen und zu fördern.

Unser Unternehmen ist bestrebt, die Menschenrechte in allen Aspekten unseres Geschäfts zu achten, einschließlich unserer eigenen Geschäftspraktiken, unserer Lieferanten- und Partnerbeziehungen und unserer Auswirkungen auf die Gemeinden, in denen wir tätig sind. Wir halten uns an alle geltenden Gesetze und Verordnungen und respektieren internationale Menschenrechtsstandards, einschließlich der UN-Charta und der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte.

Unsere Verpflichtungen:

4.1 Keine Diskriminierung:

Wir behandeln alle Mitarbeiter, Bewerber, Kunden, Lieferanten und Partner fair und respektvoll, unabhängig von Rasse, Ethnizität, Geschlecht, sexueller Orientierung, Religion, Alter, Nationalität oder anderen Merkmalen, die in unserer Arbeit irrelevant sind.

4.2 Keine Zwangsarbeit:

Wir tolerieren keine Form von Zwangsarbeit, einschließlich Sklaverei, Schuldknechtschaft oder Menschenhandel, und erwarten von unseren Lieferanten, dass sie dasselbe tun.

4.3 Keine Kinderarbeit:

Wir verbieten ausdrücklich die Beschäftigung von Kindern unter dem gesetzlichen Mindestalter und setzen uns für deren Beseitigung in unseren Lieferketten ein.

4.4 Freiheit der Vereinigung und Tarifverhandlungen:

Wir respektieren das Recht unserer Mitarbeiter, sich gewerkschaftlich zu organisieren und Tarifverhandlungen zu führen.

4.5 Gesunde und sichere Arbeitsbedingungen:

Wir setzen uns für eine sichere Arbeitsumgebung für alle Mitarbeiter und die Einhaltung relevanter Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften ein.

4.6 Respekt für die Umwelt:

Wir verpflichten uns zu umweltfreundlichen Geschäftspraktiken und setzen uns für den Schutz der Umwelt ein.

4.7 Löhne und Sozialleistungen:

Wir verpflichten uns, faire und angemessene Löhne sowie Sozialleistungen gemäß den geltenden Gesetzen und branchenüblichen Standards zu gewährleisten.

4.7.1 Faire Löhne:

Wir stellen sicher, dass die Löhne unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter den gesetzlichen Mindestlohnbestimmungen entsprechen oder diesen überschreiten.

4.7.2 Sozialleistungen:

Wir bieten angemessene Sozialleistungen wie Krankenversicherung, Altersvorsorge und andere Leistungen gemäß den anwendbaren Gesetzen und Vorschriften an. Gleiches Entgelt für gleiche Arbeit:

Wir gewährleisten, dass Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für gleichwertige Arbeit unabhängig von ihrem Geschlecht, ihrer Rasse, ihrer Nationalität oder anderen persönlichen Merkmalen gleiches Entgelt erhalten.

4.8 Nachhaltigkeit

Wir arbeiten kontinuierlich daran, die Löhne und Sozialleistungen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu überprüfen und gegebenenfalls zu verbessern, um eine faire Entlohnung zu gewährleisten. Zudem setzen wir uns dafür ein, dass unsere Lieferanten und Partner ebenfalls angemessene Löhne und Sozialleistungen bieten.

Wir verpflichten uns, regelmäßig unsere Geschäftsaktivitäten und -beziehungen auf ihre Einhaltung der Menschenrechte zu überprüfen und zu bewerten, um sicherzustellen, dass wir unsere Verpflichtungen erfüllen. Wir erwarten von unseren Lieferanten und Partnern, dass sie dasselbe tun und die Menschenrechte in ihren Geschäftspraktiken achten.

Wir prüfen Beschwerden über Menschenrechtsverletzungen sorgfältig und ergreifen Maßnahmen, um Verstöße zu beheben. Zu diesem Zwecke arbeiten wir mit unseren Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten und anderen Interessengruppen zusammen, um eine positive Wirkung auf unser Umfeld zu erzielen.

Diese Menschenrechtsrichtlinie wird regelmäßig überprüft und aktualisiert, um sicherzustellen, dass sie weiterhin den höchsten Standards entspricht.

5 COMPLIANCE-RICHTLINE

5.1 Einleitung

Wir verpflichten uns, einen fairen und ethischen Wettbewerb zu fördern und die geltenden Gesetze und Vorschriften in Bezug auf Kartellrecht, Interessenskonflikte, geistiges Eigentum, Korruptions- und Geldwäschebekämpfung, Datenschutz, Datensicherheit, finanzielle Verantwortung, Transparenz, Ausfuhrkontrollen und Wirtschaftssanktionen einzuhalten. Diese Richtlinie legt unsere Erwartungen

an alle Mitarbeiter, Lieferanten und Geschäftspartner fest und dient der Gewährleistung von Transparenz, Integrität und ethischem Verhalten in unseren Geschäftspraktiken.

5.2 Fairer Wettbewerb und Kartellrecht

Kartellrecht: Wir halten uns strikt an das geltende Kartellrecht und verbieten jegliche Form von wettbewerbswidrigem Verhalten, einschließlich Absprachen, Preisabsprachen, Kunden- oder Marktzuweisungen oder sonstige Handlungen, die den Wettbewerb einschränken oder verzerren.

5.3 Interessenkonflikte

Identifizierung von Interessenkonflikten: Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, potenzielle Interessenskonflikte zu erkennen und zu melden, insbesondere Situationen, in denen persönliche Interessen oder Beziehungen die objektive Ausübung ihrer beruflichen Pflichten beeinträchtigen könnten.

5.4 Schutz des geistigen Eigentums

Respekt vor geistigem Eigentum: Wir respektieren das geistige Eigentum anderer und fordern unsere Mitarbeiter auf, die Urheberrechte, Patente, Marken und andere geistige Eigentumsrechte Dritter zu respektieren.

5.5 Korruptions- und Geldwäschebekämpfung

Nulltoleranz gegen Korruption: Wir untersagen jegliche Form von Korruption, einschließlich Bestechung, Bestechlichkeit, unangemessenen Geschenken oder Vergünstigungen. Mitarbeiter dürfen keine Zahlungen oder Vorteile annehmen oder gewähren, die den Anschein von unethischem oder illegalem Verhalten erwecken könnten.

Geldwäschebekämpfung: Wir setzen uns aktiv für die Bekämpfung von Geldwäsche ein und verpflichten uns, verdächtige Aktivitäten zu erkennen, zu melden und zu verhindern.

5.6 Datenschutz und Datensicherheit

Schutz personenbezogener Daten: Wir halten uns an die geltenden Datenschutzgesetze und -bestimmungen und sorgen für angemessene Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten.

Datensicherheit: Wir implementieren technische und organisatorische Maßnahmen, um die Sicherheit und Vertraulichkeit der Daten zu gewährleisten und unbefugten Zugriff, unbefugte Offenlegung oder unbefugte Verwendung von Daten zu verhindern.

5.7 Finanzielle Verantwortung und Transparenz

Buchführung und Finanzberichterstattung: Wir führen unsere Buchführung und Finanzberichterstattung in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften sowie den international anerkannten Rechnungslegungsstandards.

Transparenz: Wir fördern Transparenz in unseren Geschäftspraktiken und stellen sicher, dass Informationen über unsere Aktivitäten, Leistungen und finanzielle Situation angemessen und korrekt kommuniziert werden.

5.8 Ausfuhrkontrollen und Wirtschaftssanktionen

Einhaltung von Ausfuhrkontrollen: Wir halten uns an die geltenden Ausfuhrkontrollgesetze und -vorschriften und stellen sicher, dass unsere Produkte und Technologien nicht für illegale oder unzulässige Zwecke exportiert oder weitergegeben werden.

Einhaltung von Wirtschaftssanktionen: Wir beachten alle geltenden Wirtschaftssanktionen und vermeiden Geschäftsbeziehungen mit sanktionierten Personen, Unternehmen oder Ländern.

5.8.1 Schulungen und Kommunikation

Wir stellen sicher, dass alle Mitarbeiter regelmäßig Schulungen zu den Themen fairen Wettbewerb, Kartellrecht, Interessenskonflikte, geistiges Eigentum, Korruptions- und Geldwäschebekämpfung, Datenschutz, Datensicherheit, finanzielle Verantwortung, Transparenz, Ausfuhrkontrollen und Wirtschaftssanktionen erhalten, um ein angemessenes Verständnis der Richtlinie und der damit verbundenen Anforderungen zu gewährleisten. Wir fördern eine offene Kommunikation und stehen unseren Mitarbeitern für Fragen und Beratung zur Verfügung.

Diese Compliance-Richtlinie ist für alle Mitarbeiter, Lieferanten und Geschäftspartner bindend. Verstöße gegen diese Richtlinie können disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen, einschließlich rechtlicher Schritte, sofern dies erforderlich ist. Wir erwarten von jedem Mitarbeiter, dass er aktiv zur Einhaltung dieser Richtlinie beiträgt und Verdachtsfälle von Nichteinhaltung meldet.

Compliance-Team Kontakt: complaints@hueller-hille.com

6 ARBEITSSCHUTZRICHTLINIE

6.1 Einleitung

Die Arbeitsschutzrichtlinie definiert die Verfahren und Maßnahmen, die in unserem Unternehmen zur Gewährleistung der Sicherheit und des Wohlergehens aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter am Arbeitsplatz umgesetzt werden. Diese Richtlinie umfasst die Themenbereiche persönliche Schutzausrüstung, Maschinensicherheit, Notfallvorsorge, Stör- und Unfallmanagement, Arbeitsplatz-Ergonomie, Handhabung von chemischen und/oder biologischen Stoffen sowie Brandschutz.

6.2 Persönliche Schutzausrüstung

Es ist Pflicht, dass alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die vom Unternehmen bereitgestellte persönliche Schutzausrüstung tragen, soweit dies für ihre jeweiligen Tätigkeiten erforderlich ist.

6.2.1 Nutzung und Überprüfung

Die persönliche Schutzausrüstung muss ordnungsgemäß verwendet und regelmäßig auf ihre Funktionalität überprüft werden.

6.2.2 Meldung

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind verpflichtet, Vorfälle oder Defekte an ihrer persönlichen Schutzausrüstung unverzüglich dem Vorgesetzten zu melden.

6.3 Maschinensicherheit

6.3.1 Sicherer Betrieb von Maschinen und Anlagen

Der sichere Betrieb von Maschinen und Anlagen hat oberste Priorität.

6.3.2 Unterweisung

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter müssen in die sichere Bedienung von Maschinen und Anlagen eingewiesen sein.

6.3.3 Eingriff in Sicherheitseinrichtungen

Es ist strengstens untersagt, Sicherheitseinrichtungen an Maschinen zu umgehen oder zu manipulieren.

6.3.4 Inbetriebnahme und Änderungen

Vor Inbetriebnahme von Maschinen oder bei Änderungen an bestehenden Maschinen müssen Risikoanalysen und Sicherheitsprüfungen durchgeführt werden.

6.4 Notfallvorsorge

6.4.1 Informationspflicht

Es ist wichtig, dass alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter über die Notfallvorsorgepläne informiert sind und diese im Notfall umgehend befolgen.

6.4.2 Zugänglichkeit und Kennzeichnung

Evakuierungswege und Notausgänge müssen jederzeit frei zugänglich und gekennzeichnet sein.

6.4.3 Training

Regelmäßige Notfallübungen werden durchgeführt, um die Reaktionsfähigkeit im Ernstfall zu gewährleisten.

6.5 Stör- und Unfallmanagement

6.5.1 Meldung

Störungen und Unfälle müssen unverzüglich dem Vorgesetzten oder der Sicherheitsabteilung gemeldet werden.

6.5.2 Ursachenermittlung

Untersuchungen werden durchgeführt, um die Ursachen von Störungen und Unfällen zu ermitteln und geeignete Maßnahmen zur Verhinderung von Wiederholungen zu ergreifen.

6.5.3 Potenzielle Gefahren

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind angehalten, aktiv zur Identifizierung und Meldung von potenziellen Gefahren beizutragen.

6.6 Arbeitsplatz-Ergonomie

6.6.1 Arbeitsbedingungen

Ergonomische Arbeitsbedingungen sind für die Gesundheit und das Wohlbefinden der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von großer Bedeutung.

6.6.2 Arbeitsplatzgestaltung

Die Arbeitsplätze sollen ergonomisch gestaltet sein, um Belastungen des Muskel-Skelett-Systems und andere gesundheitliche Probleme zu minimieren.

6.6.3 Arbeitseinteilung

Regelmäßige Pausen und Variation der Arbeitstätigkeiten werden empfohlen, um monotone Bewegungen und Überlastungen zu vermeiden.

6.7 Handhabung von chemischen und/oder biologischen Stoffen

6.7.1 Umgang

Der Umgang mit chemischen und/oder biologischen Stoffen erfordert besondere Vorsichtsmaßnahmen.

6.7.2 Information und Schulung

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter müssen über die richtige Handhabung, Lagerung und Entsorgung solcher Stoffe informiert und geschult sein.

6.7.3 Handhabung

Persönliche Schutzausrüstung und entsprechende Sicherheitsmaßnahmen müssen bei der Handhabung dieser Stoffe immer beachtet werden.

6.8 Brandschutz

6.8.1 Information

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter müssen über die Standorte von Feuerlöschern, Brandmeldern und Notausgängen informiert sein.

6.8.2 Bewusstsein

Regelmäßige Brandschutzübungen und Schulungen werden durchgeführt, um das Bewusstsein für Brandgefahren zu schärfen.

6.8.3 Notfallverfahren

Es ist wichtig, dass alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Falle eines Brandes umgehend die entsprechenden Notfallverfahren befolgen.

6.9 Schlussbemerkung

Diese Arbeitsschutzrichtlinie dient als Leitfaden für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und soll dazu beitragen, ein sicheres Arbeitsumfeld zu gewährleisten. Jeder Einzelne ist für die Einhaltung dieser Richtlinie verantwortlich. Bei Fragen oder Bedenken steht die Sicherheitsabteilung jederzeit zur Verfügung.

7 UMWELTRICHTLINIE

7.1 Einleitung

Diese Umweltrichtlinie definiert die Verpflichtungen unseres Unternehmens im Hinblick auf den Schutz der Umwelt. Sie umfasst die Themen Energieeffizienz, Wasserqualität, -verbrauch und -wirtschaft, Luftqualität, Verantwortungsbewusstes Chemikalienmanagement, Nachhaltiges Ressourcenmanagement, Abfallvermeidung, Wiederverwendung und Recycling, Landnutzung und Entwaldung, Lärmemissionen sowie weitere relevante Bereiche.

7.2 Energieeffizienz

7.2.1 Verbesserung

Wir streben nach ständiger Verbesserung der Energieeffizienz in unseren Betriebsstätten und Prozessen.

7.3 Wasserqualität, -verbrauch und -wirtschaft

7.3.1 Wasserqualität

Wir verpflichten uns, die Wasserqualität zu erhalten und zu verbessern, indem wir angemessene Maßnahmen zur Vermeidung von Verschmutzung ergreifen.

7.3.2 Wasserressourcen

Wasserressourcen werden effizient genutzt und es werden Strategien zur Wasserrückgewinnung und -wiederverwendung implementiert.

7.4 Luftqualität

Wir halten uns an alle geltenden Gesetze und Vorschriften zur Luftqualität und setzen Maßnahmen um, um Emissionen von Schadstoffen zu reduzieren.

Es werden Technologien eingesetzt, um Emissionen aus unseren Betriebsstätten und Fahrzeugflotten zu minimieren.

7.5 Verantwortungsbewusstes Chemikalienmanagement

Wir verwenden Chemikalien verantwortungsvoll und halten uns an alle geltenden Umwelt- und Sicherheitsstandards.

Es werden Maßnahmen ergriffen, um die Verwendung gefährlicher Chemikalien zu minimieren und umweltfreundliche Alternativen zu fördern.

7.6 Nachhaltiges Ressourcenmanagement

7.6.1 Nachhaltigkeit

Wir setzen uns für eine nachhaltige Nutzung natürlicher Ressourcen ein und fördern den Einsatz von umweltfreundlichen Materialien.

7.6.2 Ressourcenmanagement

Reduzierung, Wiederverwendung und Recycling sind integraler Bestandteil unseres Ressourcenmanagements.

7.7 Abfallvermeidung, Wiederverwendung und Recycling

7.7.1 Vermeidung und Reduktion

Wir streben nach Abfallvermeidung in allen Unternehmensbereichen und setzen Maßnahmen zur Wiederverwendung und zum Recycling von Abfällen um.

7.7.2 Entsorgung

Entsorgungsmethoden werden so gewählt, dass sie die Umwelt möglichst wenig belasten.

7.8 Landnutzung und Entwaldung

7.8.1 Nachhaltige Landnutzung

Wir verpflichten uns, nachhaltige Landnutzungspraktiken zu fördern und zur Reduzierung der Entwaldung beizutragen.

7.8.2 Nachhaltig angebaute Rohstoffe

Der Einsatz von nachhaltig angebauten Rohstoffen wird bevorzugt.

7.9 Lärmemissionen

Wir ergreifen Maßnahmen, um Lärmemissionen zu reduzieren und die Belästigung von Anwohnern und Mitarbeitern zu minimieren.

7.10 Sonstige Bereiche

7.10.1 Rechtliche Verpflichtung

Wir verpflichten uns, alle geltenden Umweltgesetze und -vorschriften einzuhalten und kontinuierlich nach Möglichkeiten zur Verbesserung unserer Umweltleistung zu suchen.

7.11 Schlussbemerkung

Diese Umweltrichtlinie bildet die Grundlage für unser Engagement zum Schutz der Umwelt. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind aufgefordert, ihren Beitrag zur Umsetzung dieser Richtlinie zu leisten. Bei Fragen oder Bedenken steht die Umweltabteilung zur Verfügung.

8 VERFAHREN FÜR DEN UMGANG MIT BESCHRÄNKTEN STOFFEN

8.1 Einleitung

Dieses schriftliche Verfahren beschreibt die Maßnahmen und Vorschriften, die von unserem Unternehmen zum sicheren Umgang mit Stoffen ergriffen werden, die aufgrund von gesetzlichen Vorschriften Beschränkungen unterliegen. Das Ziel dieses Verfahrens ist es, die Einhaltung aller relevanten Bestimmungen sicherzustellen und die Gesundheit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie die Umwelt zu schützen.

8.2 Identifizierung beschränkter Stoffe

8.2.1 Information

Es ist wichtig, dass alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter über beschränkte Stoffe und die damit verbundenen Vorschriften informiert sind.

8.2.2 Übersicht

Eine Liste der beschränkten Stoffe, einschließlich ihrer Identifikation und Klassifizierung, wird erstellt und regelmäßig aktualisiert.

8.2.3 Externe Quellen

Externe Quellen wie behördliche Vorschriften, Verordnungen und Richtlinien werden regelmäßig überprüft, um sicherzustellen, dass alle relevanten Beschränkungen erfasst werden.

8.3 Lagerung und Kennzeichnung

Beschränkte Stoffe müssen ordnungsgemäß gelagert und gekennzeichnet werden, um eine Verwechslung und unsachgemäße Handhabung zu vermeiden.

8.3.1 Lagerbereiche

Lagerbereiche für beschränkte Stoffe müssen sicher und gemäß den geltenden Vorschriften gestaltet sein.

8.3.2 Eindeutige Identifizierung

Alle Behälter und Verpackungen von beschränkten Stoffen müssen entsprechend den Vorschriften gekennzeichnet sein, um eine eindeutige Identifizierung zu ermöglichen.

8.4 Schulung und Unterweisung

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit beschränkten Stoffen arbeiten oder Zugang zu ihnen haben, müssen entsprechend geschult und unterwiesen werden.

8.4.1 Schulungsinhalt

Die Schulungen umfassen Informationen über die Eigenschaften der beschränkten Stoffe, die Risiken, die mit ihrer Handhabung verbunden sind, sowie die erforderlichen Schutzmaßnahmen und Verfahren.

8.4.2 Nachhaltigkeit

Regelmäßige Auffrischungsschulungen werden durchgeführt, um sicherzustellen, dass das Wissen über beschränkte Stoffe aktuell bleibt.

8.5 Risikobewertung und Kontrolle

8.5.1 Risikobewertung

Eine Risikobewertung wird durchgeführt, um die potenziellen Gefahren im Zusammenhang mit der Handhabung beschränkter Stoffe zu identifizieren und zu bewerten.

8.5.2 Risikominderung

Maßnahmen zur Risikominderung werden ergriffen, um die Exposition gegenüber beschränkten Stoffen zu minimieren.

8.5.3 Kontrolle

Die Umsetzung von technischen, organisatorischen und administrativen Kontrollen wird überwacht, um sicherzustellen, dass die Risiken angemessen kontrolliert werden.

8.6 Dokumentation und Aufzeichnungen

8.6.1 Aufzeichnungen

Es werden geeignete Aufzeichnungen über den Umgang mit beschränkten Stoffen geführt, einschließlich der Lagerbestände, der Verwendung, des Transports und der Entsorgung.

8.6.2 Dokumentation

Dokumente wie Sicherheitsdatenblätter, Lieferscheine und Nachweise der ordnungsgemäßen Entsorgung werden entsprechend den Vorschriften aufbewahrt.

8.7 Kontinuierliche Verbesserung

8.7.1 Wirksamkeitsprüfung

Regelmäßige Überprüfungen und Audits werden durchgeführt, um die Einhaltung der Vorschriften und die Wirksamkeit der getroffenen Maßnahmen zu überwachen.

8.7.2 Möglichkeiten der Verbesserung

Verbesserungsmöglichkeiten werden identifiziert und umgesetzt, um den Umgang mit beschränkten Stoffen kontinuierlich zu optimieren.

8.8 Schlussbemerkung

Dieses Verfahren für den Umgang mit beschränkten Stoffen dient als Leitfaden für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Jeder Einzelne ist für die Einhaltung dieses Verfahrens verantwortlich. Bei Fragen oder Bedenken steht die zuständige Abteilung für Arbeitssicherheit oder Umweltschutz zur Verfügung.

9 RICHTLINIE ZUR VERANTWORTUNGSVOLLEN BESCHAFFUNG VON ROHSTOFFEN

9.1 Einleitung

Diese Richtlinie definiert die Anforderungen und Standards unseres Unternehmens für eine verantwortungsvolle Beschaffung von Rohstoffen. Das Ziel dieser Richtlinie ist es, sicherzustellen, dass die Rohstoffe, die wir erwerben, unter Berücksichtigung sozialer, ökologischer und ethischer Aspekte gewonnen oder hergestellt wurden.

9.2 Verantwortungsvolle Lieferketten

9.2.1 Herkunft von Rohstoffen

Wir verpflichten uns, in unseren Lieferketten verantwortungsvoll zu handeln und sicherzustellen, dass unsere Rohstoffe aus legalen und ethisch vertretbaren Quellen stammen.

9.2.2 Lieferantennetz

Wir bevorzugen Lieferanten, die ähnliche Standards in Bezug auf soziale und ökologische Nachhaltigkeit verfolgen.

9.3 Menschenrechte und Arbeitsbedingungen

9.3.1 Menschenrechte

Wir unterstützen und respektieren die international anerkannten Menschenrechte und verpflichten uns, sicherzustellen, dass unsere Rohstoffe nicht unter Verletzung dieser Rechte gewonnen oder hergestellt wurden.

9.3.2 Arbeitsbedingungen

Wir fördern faire Arbeitsbedingungen und lehnen jede Form von Zwangsarbeit, Kinderarbeit oder Diskriminierung ab.

9.4 Umweltauswirkungen

9.4.1 Umweltschutz

Wir setzen uns für den Schutz der Umwelt ein und bevorzugen Rohstoffe, die nachhaltig und umweltfreundlich produziert werden.

9.4.2 Umweltauswirkungen

Wir berücksichtigen Umweltauswirkungen wie Entwaldung, Wasserverbrauch, Bodenerosion und Luftverschmutzung und bemühen uns, Rohstoffe zu beschaffen, die diese Auswirkungen minimieren.

9.5 Lieferantenauswahl und -bewertung

9.5.1 Lieferantenauswahl

Bei der Auswahl von Lieferanten berücksichtigen wir deren Nachhaltigkeitsleistung und -standards.

9.5.2 Lieferantenbewertung

Regelmäßige Bewertungen der Lieferanten werden durchgeführt, um sicherzustellen, dass sie die Anforderungen dieser Richtlinie erfüllen.

9.5.3 Kontinuierliche Verbesserung

Wir ermutigen unsere Lieferanten zur kontinuierlichen Verbesserung ihrer Nachhaltigkeitsleistung.

9.6 Transparenz und Zusammenarbeit

9.6.1 Transparenz

Wir streben nach Transparenz in unserer Lieferkette und erwarten von unseren Lieferanten, dass sie uns Informationen über die Herkunft und den Herstellungsprozess der Rohstoffe zur Verfügung stellen.

9.6.2 Zusammenarbeit

Wir fördern den Dialog und die Zusammenarbeit mit unseren Lieferanten, um gemeinsam Lösungen für Nachhaltigkeits Herausforderungen zu finden.

9.7 Kontinuierliche Verbesserung

9.7.1 Nachhaltigkeit

Wir verpflichten uns zu einer kontinuierlichen Verbesserung unserer Beschaffungspraktiken und zur Integration von Nachhaltigkeitskriterien in unsere Entscheidungsprozesse.

9.7.2 Aktualität

Wir überprüfen regelmäßig unsere Richtlinie und passen sie an, um den aktuellen Anforderungen und Entwicklungen gerecht zu werden.

9.8 Schulung und Kommunikation

9.8.1 Schulung

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden über die Richtlinie zur verantwortungsvollen Beschaffung von Rohstoffen informiert und geschult.

9.8.2 Kommunikation

Wir kommunizieren aktiv mit unseren Lieferanten und Stakeholdern über unsere Erwartungen und Standards in Bezug auf die verantwortungsvolle Beschaffung von Rohstoffen.

9.9 Schlussbemerkung

Diese Richtlinie zur verantwortungsvollen Beschaffung von Rohstoffen dient als Leitfaden für unser Unternehmen, um sicherzustellen, dass wir unsere Rohstoffe auf nachhaltige und ethisch vertretbare Weise beschaffen. Jeder Mitarbeiter und jede Mitarbeiterin ist für die Umsetzung dieser Richtlinie verantwortlich. Bei Fragen oder Bedenken steht die Beschaffungsabteilung zur Verfügung.